



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУ «КЦСОН»
от 04.12.2020г № 248

ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда в МБУ «КЦСОН»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в МБУ «КЦСОН» (далее Учреждение) разработано в соответствии с требованиями статьи 209 Трудового кодекса РФ, «Типового положения о системе управления охраной труда», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 № 438н, рекомендациями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», международного стандарта ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» и другими, действующими в сфере охраны труда нормативными актами.

1.2. Система управления охраной труда (далее СУОТ) – часть общей системы управления, обеспечивающая управления рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью Учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в Учреждении, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.4. Положение о СУОТ утверждается приказом директора и согласовывается с комитетом первичной профсоюзной организации Учреждения.

1.5. Требования Положения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.6. Общее руководство по обеспечению охраны труда в Учреждении, включая соответствие условий труда требованиям, установленным национальными законами и иными нормативными, правовыми актами осуществляет директор.

1.7. Непосредственное руководство работой по обеспечению требований охраны труда в Учреждении и его отделениях осуществляет специалист по охране труда.

1.8. Заведующие отделениями Учреждения обеспечивают соблюдение требований охраны труда в закреплённых за ними отделениях.

2. Политика Учреждения в области охраны труда

2.1. Политика Учреждения в области охраны труда (далее Политика по охране труда) должна быть направлена на повышение культуры охраны труда, на обеспечение деятельности Учреждения требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечить:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению аварийных ситуаций и случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учёт индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты при построении производственных и технологических процессов;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, членов комитета по охране труда к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность работников в обеспечении безопасных условий труда.

2.2. При определении Политики по охране труда директор совместно с комитетом по охране труда, с комитетом первичной профсоюзной организации и специалистом по охране труда рассматривают предварительный анализ состояния охраны труда в Учреждении.

2.3. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам Учреждения и гражданам, проживающим в доме-интернате, а также работникам обслуживающих организаций и обеспечена её поддержка и реализация во всех отделениях.

3. Цели Учреждения в области охраны труда

Цели в области охраны труда должны быть направлены на обеспечение деятельности Учреждения требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, а именно на:

- обеспечение функционирования системы управления охраной труда;
- идентификацию опасностей, оценку риска и управления им;
- планирование работ по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников Учреждения, граждан, проживающих в доме-интернате и детей отделения дневного пребывания для несовершеннолетних;
- обучение и профессиональную подготовку в области охраны труда;
- информационное обеспечение работников Учреждения по охране труда;
- финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- проведение специальной оценки условий труда в Учреждении с последующей сертификацией организации работ по охране труда с получением сертификата безопасности.

4. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между директором, его заместителями, заведующими отделений, специалистами, профсоюзным комитетом, комитетом по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда, а также работниками Учреждения

4.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда осуществляется на уровнях управления:

- отделения;
- внутри отделения;
- директора в целом.

4.2. Директор Учреждения обязан:

4.2.1. Осуществлять общее руководство по созданию здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ о труде, Уставом Учреждения, другими локальными актами по охране труда и обязан:

4.2.2. Обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда в соответствии со спецификой деятельности Учреждения, а также приобретение за счёт средств Учреждения справочной, агитационной и другой литературы по охране труда (журналы, плакаты, знаки безопасности и т.п.);

4.2.3. Ежегодно, перед началом нового года, назначать приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности в административно-бытовых, технических и других помещениях;

4.2.4. Обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, оборудования при осуществлении технологических процессов и применяемых при этом инструментов и материалов;

4.2.5. Своевременно организовывать технические осмотры и ремонт зданий Учреждения;

4.2.6. Обеспечить создание комитета (комиссии) по охране труда, а также избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и организацию их работы в соответствии с действующими Положениями;

4.2.7. Принимать меры по внедрению предложений комитета первичной профсоюзной организации, комитета по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, работников Учреждения, направленных на дальнейшее улучшение условий и охраны труда, обеспечение безопасности на рабочих местах;

4.2.8. Выносить на обсуждение коллектива вопросы организации работы по охране труда;

4.2.9. Отчитываться перед комитетом по охране труда, на собрании трудового коллектива о состоянии охраны труда в Учреждении, выполнении Соглашения по охране, улучшении условий и охраны труда на рабочих местах, принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

4.2.10. Обеспечить проведение за счёт средств Учреждения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников, в том числе по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними

места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), освидетельствований;

4.2.11. Не допускать работников к исполнению трудовых обязанностей без прохождения ими обязательных медицинских осмотров (обследований), психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

4.2.12. Организовать в установленном порядке проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;

4.2.13. Внедрять современные средства обеспечения безопасности труда, предупреждающие производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний;

4.2.14. Обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.15. Контролировать и содействовать обеспечению за счёт средств Учреждения сертифицированными: специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

4.2.16. Обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

4.2.17. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников, граждан, проживающих в доме-интернате и детей отделения дневного пребывания для несовершеннолетних при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

4.2.18. Содействовать и осуществлять контроль по созданию кабинета или уголка по охране труда;

4.2.19. Обеспечить разработку инструкций по охране труда для каждой профессии и рабочего места.

4.2.20. Организовать разработку программ проведения вводного и первичного на рабочем месте инструктажей по охране труда;

4.2.21. Перед проведением мероприятий с массовым пребыванием людей (концерты, конкурсы, конференции, новогодние ёлки и др.), назначать приказом лиц, ответственных за безопасность проведения этих мероприятий;

4.2.22. Обеспечить обучение работников безопасным методам и приёмам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях, проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;

4.2.23. Обеспечить обучение по охране труда:

- заместителей директора;
- заведующих отделениями;
- специалиста по охране труда;
- председателя комитета первичной профсоюзной организации;
- председателя и членов комитета по охране труда;
- уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда

в специализированной организации, имеющей лицензию на данный вид деятельности в течение первого месяца при поступлении их на работу (назначении на должность, или

избрании коллективом в общественную организацию), далее по мере необходимости, но не реже одного раза в три года;

4.2.24. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке вводный и первичный на рабочем месте инструктаж по охране труда;

4.2.25. Содействовать организации проведения дней охраны труда, 3-ступенчатого контроля за состоянием охраны труда;

4.2.26. Заключать и организовывать совместно с профсоюзным комитетом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводить итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.

4.2.27. Организовать проведение I и II ступеней административно общественного контроля обеспечения безопасности, лично осуществлять совместно с председателем профсоюзного комитета, председателем комитета по охране труда и специалистом по охране труда III ступень административно-общественного контроля обеспечения безопасности;

4.2.28. Контролировать внесение в смету доходов и расходов на следующий финансовый год денежных средств на выполнение мероприятий, направленных на улучшение состояния и условий охраны труда и повышения пожарной безопасности;

4.2.29. Обеспечить санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами по охране труда;

4.2.30. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающимся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

4.2.31. Обеспечить создание в Учреждении системы управления охраной труда и организацию её работы в соответствии с действующим Положением;

4.2.32. Организовать и лично принимать участие в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда;

4.2.33. Определить ответственность своих заместителей, заведующих отделениями, специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;

4.2.34. Обеспечить беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также предоставлять данным должностным лицам информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий;

4.2.35. Обеспечить выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, представлений органов общественного контроля в установленные сроки;

4.2.36. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля вследствие нарушения требований охраны труда, произошедших не по их вине;

4.2.37. Запретить проведение любых видов работ при наличии опасных условий для здоровья работающих;

4.2.38. Обеспечить необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний с работниками Учреждения, принять все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай или профессиональное заболевание;

4.2.39. Своевременно информировать органы государственной власти о произошедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

4.2.40. Обеспечить возмещение вреда, причинённого работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;

4.2.41. Установить контроль за своевременным представлением по установленной форме статистической отчётности о травматизме на производстве и выполнении планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Директор Учреждения имеет право:

- С учетом мнения профсоюзного комитета и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и опасных факторов, а также от особых температурных условий или загрязнения;

- С учётом своего финансово-экономического положения производить повышенные или дополнительные компенсации работникам за работу на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при этом повышенные или дополнительные компенсации должны быть установлены коллективным договором или другим локальным нормативным актом.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтверждённых результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, компенсации работникам не устанавливаются (в редакции Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ);

- Осуществлять поощрение работников за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении требований норм, правил и инструкций по охране труда.

4. 3. Специалист по охране труда обязан:

4.3.1. Обеспечить функционирование СУОТ;

4.3.2. Осуществлять руководство организационной работой по охране труда, координировать работу в отделениях учреждения;

4.3.3. Организовать обеспечение Учреждения и его отделений необходимыми нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Учреждения, а также плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда и принимать участие в оборудовании информационных стендов;

4.3.4. Осуществлять контроль по созданию здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ о труде, Уставом Учреждения, другими локальными актами по охране труда;

4.3.5. Участвовать в разработке проектов перспективных и годовых планов, локальных актов по улучшению условий и охраны труда в Учреждении, контролировать их выполнение;

4.3.6. Изучать условия труда на рабочих местах, участвовать во внедрении мероприятий по созданию безопасных приёмов и методов работы;

4.3.7. Организовывать и проводить совместно с представителями обслуживающих организаций, комитета по охране труда, с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда от профессионального союза или трудового коллектива Учреждения

проверки (обследования) технического состояния зданий, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда и пожарной безопасности, эффективной работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств индивидуальной защиты;

4.3.8. Контролировать соблюдение требований охраны труда при монтаже нового, а также при модернизации и ремонте действующего оборудования;

4.3.9. Разрабатывать совместно с комитетом по охране труда, заведующими отделений мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывать организационную помощь по выполнению запланированных мероприятий;

4.3.10. Организовывать и лично принимать участие в испытании на прочность стеллажей и лестниц-стремянков в установленные сроки;

4.3.11. Участвовать в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора и соглашений по охране труда администрации и комитета профсоюза Учреждения;

4.3.12. Организовать пропаганду и изучение работниками правил и инструкций по охране труда, комплектовать уголок охраны труда нормативно-технической и справочной литературой, а также действующими руководящими документами по охране труда;

4.3.13. Ежегодно, перед началом нового года, готовить проект приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы;

4.3.14. Осуществлять контроль и оказывать методическую помощь заведующим отделениями в разработке и пересмотре в установленные сроки инструкций по охране труда для всех профессий и видов деятельности Учреждения, регистрировать их в специальном журнале и выдавать под роспись на рабочие места ответственным лицам;

4.3.15. Разрабатывать программы проведения вводного и первичного на рабочем месте инструктажей по охране труда для работников Учреждения;

4.3.16. Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику в Учреждение, знакомить их под роспись с результатами специальной оценки условий труда на рабочих местах;

4.3.17. Оказывать методическую помощь заведующим отделениями в организации проведения первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда, стажировки, обучения и проверки знаний безопасных методов и приёмов выполнения работ у работников Учреждения;

4.3.18. Составлять по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения перечень профессий и должностей неэлектротехнического персонала, требующих присвоения I группы по электробезопасности;

4.3.19. Организовывать присвоение I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу в первый день начала их трудовой деятельности, в последующем – с периодичностью не реже одного раза в год лицом электротехнического персонала с группой электробезопасности не ниже III;

4.3.20. Ежегодно перед началом нового календарного года, организовывать и лично принимать участие в работе комиссии по проверке соответствия нормам и правилам охраны труда, пожарной безопасности, санитарно гигиеническим требованиям кабинета информатики, спортивного зала в здании, расположенном по адресу: г. Заречный, ул. Моховая, 46, тёмной сенсорной комнаты, тренажёрного зала, швейной комнаты и физиотерапевтических кабинетов в здании, расположенном по

адресу: г. Заречный, ул. Братская, 6 с оформлением акта-разрешения на проведение занятий, лечебных процедур в этих помещениях;

4.3.21. Организовывать обучение по охране труда руководящего состава, председателя профсоюзного комитета, членов комитета по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Учреждения в специализированной организации, имеющей лицензию на данный вид деятельности в течение первого месяца при поступлении их на работу (назначении на должность или избрании коллективом в общественную организацию), далее по мере необходимости, но не реже одного раза в три года;

4.3.22. Участвовать в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда у работников Учреждения;

4.3.23. Контролировать включение заявок в смету доходов и расходов на следующий финансовый год по приобретению сертификационных специальной одежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств, а также необходимой нормативно-технической, справочной и другой литературы по охране труда (правила, инструкции, журналы, знаки безопасности, и т.п.);

4.3.24. Оказывать методическую помощь в организации работы комитета по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в соответствии с действующими Положениями;

4.3.25. Сбирать сведения от работников, направленные на улучшение состояния и условий охраны труда и разрабатывать проекты соглашений по охране труда администрации и комитета профсоюза Учреждения;

4.3.26. Принимать участие в работе комиссий по осмотру несущих конструкций зданий Учреждения;

4.3.27. Организовывать проведение дней охраны труда, 3-х ступенчатого контроля за состоянием охраны труда;

4.3.28. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

4.3.29. Рассматривать письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда и подготавливать по ним предложения директору Учреждения по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготавливать ответы заявителям;

4.3.30. Анализировать и обобщать предложения по расходованию средств фонда охраны труда Учреждения, подготавливать обоснования о выделении средств из территориального фонда охраны труда на мероприятия по улучшению условий и охраны труда;

4.3.31. Принимать участие в работе комиссии по специальной оценке условий труда с последующей сертификацией работ по условиям труда;

4.3.32. Осуществлять контроль за правильным применением средств индивидуальной защиты, организацией их хранения, выдачи, стирки, химической чистки и ремонта;

4.3.33. Организовывать разработку и внедрение более совершенных блокировочных, отключающих, защитных устройств, обеспечивающих безопасность ремонта и обслуживания энергетического оборудования;

4.3.34. Контролировать выполнение мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашений по охране труда, мероприятий по улучшению и

оздоровлению условий труда, разработанных по результатам специальной оценки условий труда;

4.3.35. При осуществлении контроля за техническим состоянием зданий, во время проведения ремонтных работ, при проверках готовности зданий к сезонной эксплуатации следить за выполнением нормативных правовых актов по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;

4.3.36. Организовывать и лично принимать участие в выполнении директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля и представлений органов общественного контроля в установленные сроки;

4.3.37. Принимать меры при возникновении аварийных ситуаций по сохранению жизни и здоровья людей, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи. Немедленно извещать директора при возникновении аварийных ситуаций и о произошедших несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

4.3.38. Готовить проекты приказов о создании комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, участвовать в работе комиссий и контролировать своевременное расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний, и проведение мероприятий по их предупреждению.

4.3.39. Вести учёт и хранение документации по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами;

4.3.40. Анализировать и подготавливать проекты приказов директора о состоянии условий и охраны труда, пожарной безопасности в Учреждении;

4.3.41. Составлять отчётность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

Специалист по охране труда имеет право:

- Запрещать, по согласованию с директором Учреждения, эксплуатацию машин и механизмов, электронагревательных приборов и другого оборудования, приостанавливать производство работ при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности, если дальнейшая их эксплуатация или производство работ создают угрозу жизни и здоровью работников, или могут привести к аварии или пожару;

- Вносить предложения директору о моральном и материальном поощрении работников за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в Учреждении, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушение требований норм, правил и инструкций по охране труда;

4.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе обязан:

4.4.1. При осуществлении контроля за техническим состоянием зданий во время проведения ремонтных работ, при проверках готовности зданий к сезонной эксплуатации следить за выполнением нормативных правовых актов по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;

4.4.2. Организовывать проведение комиссионного ежемесячного осмотра несущих конструкций зданий на предмет их надежности эксплуатационных свойств;

4.4.3. Участвовать в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора и соглашений по охране труда администрации и комитета профсоюза Учреждения;

4.4.4. Участвовать в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда у работников Учреждения;

4.4.5. Разрабатывать инструкции по охране труда для пользователей персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ), при работе на копировально-множительных аппаратах и других электрических приборах и установках, а также для работников администрации Учреждения;

4.4.6. Проводить первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда, стажировку, обучение по охране труда и проверку знаний безопасных методов и приёмов выполнения работ работникам администрации Учреждения, знакомить их с должностными обязанностями по охране труда, изложенными в Положении о системе управления охраной труда в первый день приёма работника на работу и периодически, не реже одного раза в год, до 20 января текущего года при проведении повторного инструктажа по охране труда;

4.4.7. Обеспечить исправное состояние и эксплуатацию в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности отопительных систем и вентиляционных установок;

4.4.8. Обеспечить рациональное освещение жилых, административных и вспомогательных помещений зданий;

4.4.9. Организовывать в установленные сроки проведение замеров сопротивления изоляции проводов и кабелей, защитного заземления электрооборудования и импульсного сопротивления растеканию токов молнии заземляющих устройств молниезащиты зданий;

4.4.10. Участвовать в работе комиссии по проведению II и III ступеней административно-общественного контроля обеспечения безопасности;

4.4.11. Вести журнал технической эксплуатации зданий Учреждения;

4.4.12. Организовать разработку и внедрение более совершенных блокировочных, отключающих защитных устройств, обеспечивающих безопасность ремонта и обслуживания энергетического оборудования;

4.4.13. В осенне-зимний и весенний периоды обеспечить своевременную очистку карнизов крыши зданий от снега, сосулек и наледи;

4.4.14. Контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности работниками организаций, обслуживающих сантехническое, электрическое оборудование и лифты на договорных условиях;

4.4.15. Обеспечивать выполнение в установленные сроки мероприятий по предписаниям органов государственного надзора и контроля по охране труда, рекомендациям общественных организаций по улучшению состояния и условий охраны труда;

4.4.16. Принимать меры при возникновении аварийных ситуаций по сохранению жизни и здоровья людей, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи. Немедленно извещать директора Учреждения при возникновении аварийных ситуаций и о произошедших несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

4.4.17. Участвовать в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе имеет право:

- Вносить предложения директору по созданию здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, для включения их в соглашение по охране труда.

- Выходить с предложениями перед директором или специалистом по охране труда о запрещении эксплуатации машин и механизмов, электронагревательных приборов и другого оборудования, приостановлении производства работ при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности,

если дальнейшая их эксплуатация или производство работ создают угрозу жизни и здоровью работников, или они могут привести к аварии или пожару.

4.5. Заместитель директора обязан:

4.5.1. Обеспечить функционирование СУОТ в здании, расположенном по адресу: г. Заречный, ул. Братская, 6;

4.5.2. Участвовать в работе комиссии по ежегодной проверке перед началом нового года соответствия нормам и правилам охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям тёмной сенсорной комнаты, тренажёрного зала, швейной комнаты и физиотерапевтических кабинетов в здании, расположенном по адресу: г. Заречный, ул. Братская, 6 с оформлением акта-разрешения на проведение занятий и работ в этих помещениях;

4.5.3. Участвовать в разработке проектов перспективных и годовых планов по улучшению условий и охраны труда в Учреждении;

4.5.4. Организовывать проведение I ступени административно-общественного контроля обеспечения безопасности в здании, расположенном по адресу: г. Заречный, ул. Братская, 6;

4.5.5. Участвовать в работе комиссии по проведению II и III ступеней административно-общественного контроля обеспечения безопасности;

4.5.6. Участвовать в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора и соглашений по охране труда администрации и комитета профсоюза Учреждения;

4.5.7. Принимать меры при возникновении аварийных ситуаций по сохранению жизни и здоровья людей, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи. Немедленно извещать директора или специалиста по охране труда при возникновении аварийных ситуаций и о произошедших несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

4.5.8. Принимать участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с работниками Учреждения.

Заместитель директора имеет право:

- Вносить предложения директору по созданию здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах для включения их в соглашение по охране труда;

- Выходить с предложениями перед директором или специалистом по охране труда о запрещении эксплуатации машин и механизмов, электронагревательных приборов и другого оборудования, приостановлении производства работ при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности, если дальнейшая их эксплуатация или производство работ создают угрозу жизни и здоровью работников, или они могут привести к аварии или пожару.

4.6. Начальник административно-хозяйственного подразделения обязан:

4.6.1. Обеспечить безопасную эксплуатацию инструмента, инвентаря и приспособлений, безопасную организацию работ технического персонала, санитарно-гигиеническое состояние административных, бытовых и вспомогательных помещений;

4.6.2. Обеспечить своевременную очистку в зимнее время подходов к основным и запасным эвакуационным выходам, своевременную посыпку песком пешеходных дорожек территории зданий Учреждения;

4.6.3. Участвовать в работе комиссии по ежегодной проверке перед началом нового года соответствия нормам и правилам охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям кабинета информатики и спортивного зала в здании, расположенном по адресу: г. Заречный, ул. Моховая, 46, тёмной сенсорной комнаты, тренажёрного зала, швейной комнаты и физиотерапевтических кабинетов в

здании, расположенном по адресу: г. Заречный, ул. Братская, 6 с оформлением акта-разрешения на проведение занятий в этих помещениях;

4.6.4. Участвовать в работе комиссии по осмотру несущих конструкций здания, расположенного по адресу: г. Заречный, ул. Моховая, 46 с записью результатов осмотра в специальном журнале;

4.6.5. Обеспечивать административно-бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям стандартов безопасности труда;

4.6.6. Участвовать в разработке проектов перспективных и годовых планов по улучшению условий и охраны труда в Учреждении;

4.6.7. Принимать участие в испытании на прочность стеллажей и лестниц-стремянков;

4.6.8. Приобретать необходимую нормативно-техническую, справочную и другую литературу по охране труда (правила, инструкции, журналы, знаки безопасности и т.п.);

4.6.9. Организовывать проведение I ступени административно-общественного контроля обеспечения безопасности;

4.6.10. Участвовать в работе комиссии по проведению II и III ступеней административно-общественного контроля обеспечения безопасности;

4.6.11. Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда подчиненных работников;

4.6.12. Разрабатывать и пересматривать в установленные сроки инструкции по охране труда работников технического персонала;

4.6.13. Проводить первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда, стажировку, обучение и проверку знаний безопасных приёмов и методов выполнения работ у работников технического персонала. Знакомить их с должностными обязанностями по охране труда, изложенными в Положении о системе управления охраной труда в Учреждении в первый день приёма работника на работу и периодически, не реже одного раза в год до 20 января текущего года при проведении повторного инструктажа по охране труда;

4.6.14. Контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии подчиненными работниками;

4.6.15. Участвовать в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора и соглашений по охране труда администрации и комитета профсоюза Учреждения;

4.6.16. Своевременно подавать заявки для включения в смету доходов и расходов на следующий финансовый год денежных средств на приобретение:

- сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты для работников Учреждения;
- сертифицированных смывающих и обезвреживающих средств;
- оборудования и материалов, удовлетворяющих требованиям правил и норм охраны труда;

4.6.17. Организовывать приобретение:

- оборудования и материалов, удовлетворяющих требованиям правил и норм охраны труда;
- сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- смывающих и обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства при условии подтверждения их соответствия государственным

нормативным требованиям (декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия);

4.6.18. Своевременно выдавать средства индивидуальной защиты, смывающие и (или) обезвреживающие средства работникам технического персонала и социальным работникам отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов Учреждения и вести учёт их выдачи в личных карточках учёта выдачи средств индивидуальной защиты и в личных карточках учёта выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств;

4.6.19. Организовывать стирку, чистку и ремонт средств индивидуальной защиты путём заключения договора со специализированной организацией;

4.6.20. Участвовать в работе комиссии по специальной оценке условий труда с последующей сертификацией работ по условиям труда. Знакомить под роспись работников технического персонала с результатами специальной оценки условий труда на рабочих местах;

4.6.21. Организовывать выполнение мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашений по охране труда, мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, разработанных по результатам специальной оценки условий труда;

4.6.22. Содержать материальные кладовые с соблюдением правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, не допускать в них смешанного хранения материальных ценностей с несовместимыми физико-химическими свойствами;

4.6.23. Обеспечивать питьевой режим и поддержание нормальной температуры в помещениях;

4.6.24. Принимать меры при возникновении аварийных ситуаций по сохранению жизни и здоровья людей, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи. Немедленно извещать директора или специалиста по охране труда при возникновении аварийных ситуаций и о произошедших несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

4.6.25. Принимать участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с работниками Учреждения;

4.6.26. Организовывать выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля и представлений органов общественного контроля в установленные сроки.

Начальник административно-хозяйственного подразделения имеет право:

- Вносить предложения директору по созданию здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, для включения их в соглашение по охране труда;

- Выходить с предложением перед директором или специалистом по охране труда о запрещении эксплуатации машин и механизмов, электронагревательных приборов и другого оборудования, приостановки производства работ при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности, если дальнейшая их эксплуатация или производство работ создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии или пожару.

4.7. Заведующий отделением обязан:

4.7.1. Организовать работу по соблюдению в отделении требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о труде и пожарной безопасности, Устава Учреждения, других

локальных актов по охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;

4.7.2. Обеспечить функционирование СУОТ в отделении;

4.7.3. Участвовать в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора и соглашений по охране труда администрации и комитета профсоюза Учреждения;

4.7.4. Разрабатывать и пересматривать в установленные сроки инструкции по охране труда для рабочих мест и подчиненных работников в отделении;

4.7.5. Проводить первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда, стажировку, обучение и проверку знаний безопасных методов и приемов выполнения работ у работников отделения. Знакомить их с должностными обязанностями по охране труда, изложенными в Положении о системе управления охраной труда в Учреждении в первый день приёма работника на работу и периодически, не реже одного раза в год, до 20 января текущего года при проведении повторного инструктажа по охране труда;

4.7.6. Контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии подчинёнными работниками;

4.7.7. Принимать участие в проведении I и II ступеней 3-х ступенчатого контроля за состоянием охраны труда в Учреждении;

4.7.8. Принимать участие в проведении специальной оценки условий труда, знакомить работников отделения с результатами специальной оценки условий труда на рабочих местах;

4.7.9. Своевременно подавать старшей медицинской сестре дома-интерната список работников отделения с вредными и (или) опасными условиями труда и для прохождения ими периодических медицинских осмотров (обследований);

4.7.10. Распределить обязанности в сфере охраны труда между подчинёнными работниками, определить степень их ответственности за нарушение требований охраны труда;

4.7.11. Принимать меры при возникновении аварийных ситуаций по сохранению жизни и здоровья людей, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи. Немедленно извещать директора Учреждения или специалиста по охране труда при возникновении аварийных ситуаций и о произошедших несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

4.7.12. Принимать участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в своем отделении;

4.7.13. Обеспечить исполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля в области охраны труда, представлений органов общественного контроля и специалиста по охране труда в установленные сроки.

Заведующий отделением имеет право:

- Вносить предложения директору Учреждения по созданию здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах для включения их в соглашение по охране труда;

- Выходить с предложением перед директором или специалистом по охране труда о запрещении эксплуатации машин и механизмов, электронагревательных приборов и другого оборудования, приостановки производства работ при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности, если дальнейшая их эксплуатация или производство работ создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии или пожару.

4.8. Заведующий домом-интернатом общего типа для граждан пожилого возраста и инвалидов обязан:

4.8.1. Обеспечить здоровые и безопасные условия труда и быта подчиненных работников и граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в доме-интернате;

4.8.2. Обеспечить функционирование СУОТ в доме-интернате;

4.8.3. Обеспечить содержание и эксплуатацию в доме-интернате оборудования (электронагревательных приборов, ПЭВМ, множительной техники и др.), инструмента, инвентаря и приспособлений, организацию рабочих мест в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;

4.8.4. Разрабатывать и пересматривать в установленные сроки инструкции по охране труда для рабочих мест дома-интерната и подчиненных работников;

4.8.5. Проводить первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда, стажировку, обучение и проверку знаний безопасных методов и приёмов выполнения работ у работников дома-интерната. Знакомить их с должностными обязанностями по охране труда, изложенными в Положении о системе управления охраной труда в Учреждении в первый день приёма работника на работу и периодически, не реже одного раза в год, до 20 января текущего года при проведении повторного инструктажа по охране труда;

4.8.6. Контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии на работе подчинёнными работниками и в быту гражданами, проживающими в доме-интернате;

4.8.7. Принимать участие в проведении 3-х ступенчатого контроля за состоянием охраны труда в Учреждении;

4.8.8. Участвовать в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора и соглашений по охране труда администрации и комитета профсоюза Учреждения;

4.8.9. Принимать участие в специальной оценке условий труда, знакомить под роспись работников дома-интерната с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах;

4.8.10. Своевременно подавать старшей медицинской сестре список работников дома-интерната с вредными и (или) опасными условиями труда для прохождения ими периодических медицинских осмотров (обследований);

4.8.11. Распределить обязанности в сфере охраны труда между подчинёнными работниками, определить степень их ответственности за нарушение требований охраны труда;

4.8.12. Принимать меры при возникновении аварийных ситуаций по сохранению жизни и здоровья людей, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи. Немедленно извещать директора Учреждения или специалиста по охране труда при возникновении аварийных ситуаций и о произошедших несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

4.8.13. Принимать участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев и профессиональных заболеваний с работниками дома-интерната;

4.8.14. Обеспечить выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля в области охраны труда, представлений органов общественного контроля и специалиста по охране труда в установленные сроки.

Заведующий домом-интернатом общего типа для граждан пожилого возраста и инвалидов имеет право:

- Вносить предложения директору Учреждения по созданию здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах для включения их в соглашение по охране труда;

- Выходить с предложением перед директором или специалистом по охране труда о запрещении эксплуатации машин и механизмов, электронагревательных приборов и другого оборудования, приостановки производства работ при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности, если дальнейшая их эксплуатация или производство работ создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии или пожару.

4.9. Старшая медицинская сестра обязана:

4.9.1. Проводить обучение работников способам оказания первой помощи пострадавшим не позднее одного месяца после приёма их на работу, в последующем периодическое обучение производить не реже 1 раза в год;

4.9.2. Содержать кладовую хранения медикаментов и лекарственных средств с соблюдением правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;

4.9.3. Не допускать хранение медикаментов и лекарственных средств с несовместимыми физико-химическими свойствами;

4.9.4. Контролировать выполнение медицинскими сёстрами, санитарками, социальными работниками, официантами, кухонными рабочими правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;

4.9.5. Осуществлять организацию и проведение санитарно-гигиенических и противозидемических мероприятий;

4.9.6. Своевременно составлять общий список работников Учреждения с вредными и (или) опасными условиями труда и организовывать в установленные сроки прохождение ими периодических медицинских осмотров (обследований);

4.9.7. Контролировать соблюдение медицинскими сёстрами требований охраны труда при работе с ультрафиолетовым бактерицидным облучателем по обеззараживанию помещений;

4.9.8. Вести журнал формы ОТХ-1 и регистрацию в нем образования и удаления отходов класса Б (потенциально инфицированные отходы). Организовывать вывоз отходов класса Б на утилизацию в установленные сроки по договору с обслуживающей организацией;

4.9.9. Принимать меры при возникновении аварийных ситуаций по сохранению жизни и здоровья людей, в том числе по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи. Немедленно извещать директора Учреждения или специалиста по охране труда при возникновении аварийных ситуаций и о произошедших несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

4.9.10. Принимать участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с работниками Учреждения.

Старшая медицинская сестра имеет право:

- Обращаться к директору Учреждения с предложением о привлечении к ответственности лиц, срывающих график прохождения периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований);

- Вносить предложения директору по созданию здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах для включения их в соглашение по охране труда.

4.10. Кастелянша обязана:

4.10.1. Содержать материальные кладовые с соблюдением правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;

4.10.2. В материальных кладовых не допускать смешанного хранения материальных ценностей с несовместимыми физико-химическими свойствами;

4.10.3. Своевременно подавать заявки для включения в смету доходов и расходов на следующий финансовый год денежных средств на приобретение: смывающих и обезвреживающих средств, санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей для работников дома-интерната;

4.10.4. Организовывать и производить приобретение: смывающих и обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства при условии подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям (декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия); сертифицированных санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей;

4.10.5. Своевременно выдавать в соответствии с утверждёнными нормами смывающие и обезвреживающие средства, санитарно-гигиеническую одежду, санитарную обувь и санитарные принадлежности работникам дома-интерната и вести учёт выдачи в личных карточках учета выдачи средств индивидуальной защиты и в личных карточках учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств;

4.10.6. Принимать меры при возникновении аварийных ситуаций по сохранению жизни и здоровья людей, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи. Немедленно извещать заведующего домом-интернатом а в его отсутствии - директора Учреждения или специалиста по охране труда при возникновении аварийных ситуаций и о произошедших несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.

Кастелянша имеет право вносить предложения заведующему домом-интернатом по созданию здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах для включения их в соглашение по охране труда.

4.11. Специалист по кадровому делопроизводству обязан:

4.11.1. Направлять работников на прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) медицинских осмотров (обследований);

4.11.2. Установить контроль за недопущением работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;

4.11.3. Направлять работников при поступлении на работу на прохождение вводного и первичного на рабочем месте инструктажей по охране труда;

4.11.4. Установить контроль за недопущением к работе лиц, не прошедших в установленном порядке вводный и первичный на рабочем месте инструктаж по охране труда;

4.11.5. При приёме на работу и заключении трудового договора с работником учитывать его обязанности выполнения требований охраны труда и пожарной безопасности;

4.11.6. При заключении трудового договора с работниками, требующими выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств указывать нормы их выдачи в договоре;

4.11.7. Принимать меры при возникновении аварийных ситуаций по сохранению жизни и здоровья людей, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи. Немедленно извещать директора Учреждения или специалиста по охране труда при возникновении аварийных ситуаций и о произошедших несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.

Специалист по кадровому делопроизводству имеет право вносить предложения директору по созданию здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах для включения их в соглашение по охране труда.

4.12. Юрисконсульт обязан:

4.12.1. Консультировать работников по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны трудового права.

4.12.2. Рассматривать письма, заявления и жалобы работников по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и подготавливать по ним предложения директору по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследования недостатков и упущений, а также подготавливать ответы заявителям.

4.12.3. Принимать меры при возникновении аварийных ситуаций по сохранению жизни и здоровья людей, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи. Немедленно извещать директора Учреждения или специалиста по охране труда при возникновении аварийных ситуаций и о произошедших несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.

4.12.4. Участвовать в работе комиссий по проверке условий труда на рабочих местах, а также в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Юрисконсульт имеет право:

- Вносить предложения директору по созданию здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах для включения их в соглашение по охране труда;

- Выходить с предложением перед директором или специалистом по охране труда о запрещении эксплуатации машин и механизмов, электронагревательных приборов и другого оборудования, приостановки производства работ при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности, если дальнейшая их эксплуатация или производство работ создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии или пожару.

4.13. Главный бухгалтер (бухгалтер) обязан:

4.13.1. Осуществлять обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

4.13.2. Включать в смету доходов и расходов на следующий финансовый год денежные средства на приобретение, согласно поданных заявок:

- оборудования и материалов, удовлетворяющих требованиям правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;
- сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей, а также смывающих и обезвреживающих средств;

На выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных в разделе «Охрана труда» коллективного договора, соглашениях по охране труда администрации и комитета профсоюза Учреждения, мероприятий, разработанных по результатам специальной оценки условий труда;

4.13.3. Своевременно производить выплату работникам пособия по временной нетрудоспособности в соответствии с требованиями ст.183 Трудового кодекса Российской Федерации.

Главный бухгалтер (бухгалтер) имеет право вносить предложения директору, с учётом финансово-экономического положения Учреждения, о дополнительном финансировании на мероприятия по улучшению и оздоровлению условий и охраны труда.

4.14. Председатель профсоюзного комитета обязан:

4.14.1. Организовывать проведение общественного контроля за состоянием безопасности на рабочих местах, деятельностью администрации Учреждения по

созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда, быта и отдыха работающих, выполнением администрацией условий коллективного договора и соглашения по охране труда;

4.14.2. Принимать участие в разработке перспективных и годовых планов по улучшению условий и охраны труда в Учреждении;

4.14.3. Рассматривать и согласовывать инструкции по охране труда, способствовать претворению их в жизнь;

4.14.4. Организовывать заседания комитета профсоюза для рассмотрения в 5-ти дневный срок локальных актов, направленных на улучшение условий и состояния охраны труда, принятия мотивированного мнения по проекту и направления его директору в письменной форме;

4.14.5. Осуществлять защиту социальных прав на охрану труда работающих в Учреждении;

4.14.6. Принимать меры при возникновении аварийных ситуаций по сохранению жизни и здоровья людей, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи. Немедленно извещать директора Учреждения или специалиста по охране труда при возникновении аварийных ситуаций и о произошедших несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

4.14.7. Принимать участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

4.14.8. Получать информацию от директора и иных должностных лиц Учреждения о состоянии условий и охраны труда, а также обо всех произошедших несчастных случаях и профессиональных заболеваниях. На основе полученных данных проводить анализ травматизма и заболеваемости, участвовать в разработке мероприятий по их предупреждению и снижению;

4.14.9. Защищать права и законные интересы работников по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

4.14.10. Принимать участие в работе комиссии по рассмотрению трудовых споров, связанных с нарушением обязательств, предусмотренных коллективным договором или соглашением по охране труда.

Председатель профсоюзного комитета имеет право:

- Предъявлять директору требования о запрещении эксплуатации машин и механизмов, электронагревательных приборов и другого оборудования, приостановки производства работ при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности, если дальнейшая их эксплуатация или производство работ создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии или пожару.

- Вносить предложения директору по созданию здоровых и безопасных условий на рабочих местах для включения их в соглашение по охране труда.

- Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, а также в сокрытии фактов несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.15. Уполномоченные (доверенные) лица обязаны:

4.15.1. Содействовать созданию в Учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда;

4.15.2. Осуществлять контроль за состоянием охраны труда в Учреждении и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда;

4.15.3. Консультировать работников по вопросам охраны труда, оказывать им помощь по защите их прав на охрану труда;

4.15.4. Осуществлять контроль за выполнением работниками их обязанностей по обеспечению охраны труда, а именно:

- соблюдение работниками правил, норм, инструкций по охране труда;
- правильностью применения ими средств индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанию их в чистоте и порядке);

4.15.5. Участвовать в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников;

4.15.6. Участвовать в организации и оказании первой помощи пострадавшим от несчастного случая или профессионального заболевания;

4.15.7. Информировать работников о выявленных нарушениях требований безопасности на рабочих местах, о состоянии условий и охраны труда в Учреждении, проводить разъяснительную работу в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

Уполномоченные (доверенные) лица имеют право:

- Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, результатами расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;

- Получать информацию от администрации Учреждения о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях и профессиональных заболеваниях на производстве;

- Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

- Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда.

4.16. Комитет по охране труда обязан:

4.16.1. Разрабатывать на основе предложений членов Комитета программы совместных действий директора и выборного органа первичной профсоюзной организации по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

4.16.2. Проводить проверки состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготавливать по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний предложения директору по улучшению условий и охраны труда;

4.16.3. Содействовать службе охраны труда Учреждения в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты;

4.16.4. Рассматривать предложения директора, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах, сохранению жизни и здоровья работников, граждан, проживающих в доме-интернате, детей отделения дневного пребывания для несовершеннолетних;

4.16.5. Содействовать директору и специалисту по охране труда в организации обучения по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в

организации проверки знаний требований охраны труда и проведении в установленном порядке инструктажей и стажировки по охране труда работников Учреждения;

4.16.6. Информировать работников:

- о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;
- о действующих нормативах по обеспечению их сертифицированными или имеющими декларацию смывающими и обезвреживающими средствами, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, санитарно-гигиенической одеждой, санитарной обувью и санитарными принадлежностями;

4.16.7. Подготавливать и предоставлять директору предложения по:

- совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранению здоровья работников, граждан, проживающих в доме-интернате, детей отделения дневного пребывания для несовершеннолетних;
- разработке мероприятий для включения в проекты локальных нормативных актов по охране труда (раздел «Охрана труда» коллективного договора, соглашений по охране труда).

Комитет по охране труда имеет право:

- Получать от службы охраны труда информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

- Заслушивать на заседаниях Комитета сообщения директора (его представителей), заведующих отделениями, других работников Учреждения по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдении гарантий и прав работников на охрану труда;

- Заслушивать на заседаниях Комитета заведующих отделениями и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжёлые последствия, и вносить директору предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Участвовать в подготовке предложений к разделу «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

- Вносить директору предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению состояния и условий охраны труда;

- Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

- Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.17. Работник Учреждения обязан:

4.17.1. Ежедневно, перед началом работы провести I ступень административно-общественного контроля обеспечения безопасности рабочего места и помещения, в

котором он работает. При обнаружении нарушений правил и норм охраны труда, пожарной безопасности записать об этом в журнал I ступени административно-общественного контроля, хранящийся на вахте. При обнаружении нарушений правил и норм охраны труда, пожарной безопасности угрожающих жизни и здоровью людей или возникновению пожара, немедленно доложить об этом администрации Учреждения и не приступать к работе до устранения такого рода нарушений;

4.17.2. Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;

4.17.3. Правильно применять выданные специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, санитарно-гигиеническую одежду, санитарную обувь и санитарные принадлежности;

4.17.4. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве или профессиональных заболеваниях, инструктажи по охране труда и пожарной безопасности, стажировку по охране труда на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда и пожарной безопасности;

4.17.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению директора Учреждения;

4.17.6. Немедленно извещать своего непосредственного руководителя или любого представителя администрации Учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, а также об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

4.17.7. При несчастном случае на производстве уметь оказать первую помощь пострадавшему;

4.17.8. Знать телефоны служб экстренного реагирования:

- пожарная охрана 01, 101, сотовый телефон 60-80-01;
- отдел внутренних дел 02, 102, сотовый телефон 60-80-02;
- скорая помощь 03, 103, сотовый телефон 60-80-03;
- единая дежурно-диспетчерская служба 05, сотовый телефон 60-80-05

и своевременно, при отсутствии администрации Учреждения вызвать соответствующие службы в зависимости от характера чрезвычайной ситуации и предназначения их по её ликвидации.

Работник Учреждения имеет право на:

- Рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- Получение достоверной информации от администрации Учреждения, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по их защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда и пожарной безопасности, до устранения такой опасности;

- Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств Учреждения;

- Обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ за счёт средств Учреждения;

- Профессиональную переподготовку за счёт средств Учреждения в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушений требований охраны труда;

- Запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

- Обращение по вопросам охраны труда к директору и в комитет профсоюза Учреждения, в органы местного самоуправления, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы государственной власти Российской Федерации;

- Личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании произошедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

- Внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования);

- Компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5. Процедуры, направленные на достижение целей Учреждения в области охраны труда

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда устанавливаются:

5.1.1. Требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

5.1.2. Перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности;

5.1.3. Перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

5.1.4. Перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда по месту работы;

5.1.5. Перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в отделениях, за проведение стажировки по охране труда;

5.1.6. Программу проведения вводного и первичного на рабочем месте инструктажей по охране труда;

5.1.7. Состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

5.1.8. Регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

5.1.9. Экзаменационные билеты по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний требований охраны труда;

5.1.10. Порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

5.1.11. Порядок организации и проведения инструктажа и стажировки по охране труда;

5.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда необходимо учитывать подготовку работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.3. С целью организации процедуры проведения специальной оценки условий труда в устанавливаются:

5.3.1. Порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

5.3.2. Организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

5.3.3. Порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной организации в отношении вида деятельности Учреждения;

5.3.4. Порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

5.3.5. Порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками разрабатывается Положение по управлению профессиональными рисками в Учреждении.

5.5. В соответствии с Положением по управлению профессиональными рисками в Учреждении, исходя из специфики своей деятельности, необходимо установить (определить) порядок реализации следующих мероприятий:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

5.6. Процедура управления профессиональными рисками в Учреждении учитывает следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности учреждения;
- тяжесть возможного ущерба растёт пропорционально увеличению числа работников, подвергающихся опасности;
- все оценённые профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.5. Идентификация (выявление) опасностей.

5.5.1 Выявление опасностей является начальным и самым важным этапом оценки рисков, учитывающим недостатки в охране труда, которые могут причинить вред здоровью и безопасности людей. При этом рассматриваются следующие вопросы:

- Какие опасности возникают в работе?;
- Что является причинами опасности?;
- Где проявляется опасность?;
- Кто подвержен опасности?;
- В каких ситуациях работники могут подвергнуться опасности?

5.5.2. Идентификация (выявление) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, осуществляется администрацией Учреждения с привлечением специалиста по охране труда, членов комитета по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

5.5.3. В Учреждении формируется и поддерживается в актуальном состоянии Реестр опасностей, в котором предусмотрено упорядочивание всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска.

5.5.4. Выявление опасностей предусматривает определение и учёт опасности для здоровья работников, исходящей из характера трудовой деятельности, производственного помещения, иных рабочих зон и условий труда. Учитываются ранее выявленные опасности, а также такие факторы опасности, которые могут причинить вред в силу личных особенностей работников и факторов трудовой деятельности.

5.5.5. Факторы опасности фиксируются по итогам контрольного обхода рабочих мест, опроса работников, наблюдения за действиями работников во время выполнения ими трудовых функций.

5.5.6. Учитываются опасные ситуации, возникающие как при обычном ходе рабочего процесса, так и в исключительных и редких ситуациях. Исключительными ситуациями в учреждении можно считать следующие:

- замена работника другим (по причине отпуска, болезни и др.);
- дежурство ответственных лиц в праздничные дни;
- уборка, ремонт во время работы.

5.6. Оценка рисков.

5.6.1. Риск является сочетанием вероятности и возможной величины вреда, причиняемого опасностью.

5.6.2. Определение величины риска производится с целью установления его степени и ранжирования факторов опасности.

5.6.3. Определение величины риска проводится в ситуации, соответствующей моменту контроля, без преувеличения и преуменьшения риска. В оценке необходимо стремиться к наиболее объективной величине.

5.6.4. Категории риска различаются от минимальной, значение «1» (малозначимый риск), до максимальной, значение «5» (недопустимый риск).

5.6.5. Категория риска определяет, какие действия по управлению риском необходимо предпринять для снижения или исключения риска.

Малозначимый риск. Этот риск считается допустимым. Не требуются дополнительные действия. Необходимо поддержание средств управления риском в рабочем состоянии.

Малый риск. Не требуются дополнительные средства управления риском. Действиям по дальнейшему снижению этого риска даётся низкий приоритет. Необходимо провести мероприятия, которые позволяют убедиться, что средства управления риском поддерживаются в рабочем состоянии.

Умеренный риск. Необходимо планировать мероприятия по снижению риска и определять сроки выполнения данных мероприятий. Мероприятия по снижению риска

должны быть выполнены в установленные сроки. Возможно, должны быть выделены значительные ресурсы на дополнительные меры управления риском.

Значительный риск. Этот риск является недопустимыми. Необходимы значительные улучшения в средствах управления риском, чтобы риск был снижен до приемлемого или допустимого уровня. Работа должна быть остановлена до тех пор, пока не будут приведены в действие средства управления риском, снижающие величину риска до умеренного и ниже. Если снижение риска невозможно, работа должна быть запрещена.

Недопустимый риск. Категорически запрещается работа в данных условиях до тех пор, пока уровень риска не станет допустимым.

5.7. Воздействие на риск.

5.7.1. В качестве методов воздействия на риск применимы следующие:

- исключение риска;
- снижение риска.

5.7.2. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) мероприятий ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

5.7.3. Оценка эффективности мер по управлению профессиональными рисками.

5.7.4. Эффективность мер по управлению профессиональными рисками оценивается 1 раз в год в ходе внутреннего аудита СУОТ.

5.8. С целью организации проведения процедуры наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

- порядок организации проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), психиатрических освидетельствований;
- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам (обследованиям), психиатрическим освидетельствованиям.

5.9. Организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- проведения совещаний, семинаров, встреч заинтересованных сторон;
- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- размещения соответствующей информации на стендах, в уголке по охране труда, в других общедоступных местах.

5.10. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников определяются мероприятия по предотвращению возможности

травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов. К таким мероприятиям относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.11. С целью организации процедуры обеспечения работников сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, санитарно-гигиенической одеждой, санитарной обувью и санитарными принадлежностями, смывающими и (или) обезвреживающими средствами устанавливается (определяется):

- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами;
- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами, включая организацию учёта, хранения, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств.

5.12. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств сверх установленных норм или в случаях, не определённых типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.13. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией устанавливается (определяется) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны администрации Учреждения за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения данных работ или снабжения безопасной продукцией.

5.14. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учётом специфики деятельности Учреждения;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда.

6. Планирование мероприятий по реализации процедур

6.1. С целью организации планирования мероприятий по реализации процедур ежегодно на основании анализа состояния и условий охраны труда, предложений специалиста по охране труда, комитета по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда составляется План организационно-технических мероприятий по улучшению состояния и условий охраны труда в Учреждении на текущий год (далее План).

6.2. План утверждается директором и согласовывается с комитетом первичной профсоюзной организации Учреждения.

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур устанавливается (определяется) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур приказом директора Учреждения назначается ответственное лицо, наделённое обязанностями, ответственностью и полномочиями по:

- развитию, применению, периодическому анализу и оценке СУОТ;
- периодической отчётности директору о результативности функционирования СУОТ;
- содействию в участии всех работников Учреждения в работах по обеспечению безопасности труда.

7.3. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного происхождения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. С целью организации планирования улучшений функционирования СУОТ устанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учёта результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов проверок органов государственного контроля и надзора, предложений работников, председателя профсоюзного комитета, членов комитета по охране труда и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей директора Учреждения, отражённых в Политике Учреждения в области охране труда;
- эффективность действий, намеченных по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов на выполнение мероприятий по охране труда;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости устанавливается порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасную зону;
- невозобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, обеспечение надежной связи с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве, оказание им первой помощи и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в опасной зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближённых к реальным авариям.

9.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчётных документов.

9.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10. Управление документами СУОТ

10.1. С целью организации управления документами СУОТ устанавливаются формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого отделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между отделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.3. Определяются контрольно-учетные документы СУОТ, включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

- результаты контроля функционирования СУОТ.

11. Распределение ответственности.

11.1. Ответственность за реализацию процедур, направленных на достижение целей Учреждения в области охраны труда за реализацию процедур управления профессиональными рисками в целом, формирование Реестра опасностей несёт директор.

11.2. Ответственность за реализацию процедур, направленных на улучшение состояния и условий охраны труда в отделении, проведение процесса идентификации опасностей и достоверность предоставляемых данных по результатам идентификации опасностей возлагается на заведующих отделениями, на начальника административно-хозяйственного подразделения.

11.3. Ответственность за развитие, применение, периодический анализ СУОТ, оформление документов результатов идентификации опасностей и хранение документации СУОТ и по процедуре управления рисками в Учреждении несёт специалист по охране труда.

12. Заключительные положения

12.1. При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру.

12.2. Перечисленные в настоящем Положении должностные лица и работники несут ответственность в установленном законодательством порядке за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей по охране труда, или за препятствие деятельности представителям органов государственного надзора и контроля, а также общественного контроля при проведении проверок состояния условий и охраны труда и при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

12.3. В случае аренды производственных, административных или бытовых помещений сторонними организациями необходимо в договоре на аренду вносить взаимные требования Учреждения и арендатора по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работникам обеих организаций.

12.4. В договора на техническое обслуживание инженерных систем зданий и технологического оборудования сторонними организациями необходимо вносить взаимные требования Учреждения и сторонней организации по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работникам обеих организаций;

12.5. Процессы выполнения в Учреждении требований обеспечения безопасности и охраны здоровья работников необходимо сравнивать с достижениями других организаций в целях совершенствования деятельности СУОТ.

Приложение: руководящие документы по управлению профессиональными рисками, утверждёнными приказом директора от 19.10.2020 № 209, в составе:

- положение по управлению профессиональными рисками в муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Заречного Пензенской области»;
- карты идентификации опасностей и оценки рисков для должностей и профессий работников МБУ «КЦСОН» в количестве 29 шт.;
- реестр опасностей для административного персонала и работников во время трудовой деятельности в МБУ «КЦСОН»;
- программа по управлению профессиональными рисками в МБУ «КЦСОН».