

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Департамента социального
развития г. Заречного Пензенской области

Д.А. Мельников

«__»

2025г.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МБУ «КЦСОН»

«23»

[Signature]

2025г. № 21

О.Б. Мещерякова

ДОПОЛНЕНИЕ

в Положение о доме-интернате общего типа для граждан пожилого возраста и инвалидов муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Заречного Пензенской области»

1. Положение о доме-интернате общего типа для граждан пожилого возраста и инвалидов муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Заречного Пензенской области» дополнить приложением №2 «Порядок посещения получателей социальных услуг».

Заведующий домом-интернатом

[Signature]

М.Н. Белкина

СОГЛАСОВАНО:

юрисконсульт МБУ «КЦСОН»

/А.В. Волох/

«__»

2025 г.

Порядок посещений получателей социальных услуг

Правила посещения получателя социальных услуг.

1. Посещение получателей социальных услуг, проживающих в доме-интернате общего типа для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – получателей социальных услуг), осуществляется согласно графику посещений родственниками и/или знакомыми (далее – посетителями). На посещение к получателю социальных услуг на одно и то же время могут быть записаны, не более 1 человека. Не допускается запись на посещение получателя социальных услуг детей в возрасте до 7 лет.

2. График посещений разрабатывается с учетом того, что время посещения получателя социальных услуг составляет не более 30 минут, получателя социальных услуг, проживающего в подразделении милосердия и нетранспортабельных («лежачих») – не более 15 минут; перерывы между посещениями составляют не менее 15 минут (в течение перерыва осуществляется проветривание помещения, обработка контактных поверхностей дезинфицирующими средствами).

3. График посещений составляется и согласовывается на основании предварительной записи посетителями, не позднее чем за 1 рабочий день до предполагаемой даты посещения. Запись на посещение получателей социальных услуг, осуществляется заведующим отделением по тел. 60-80-43. Запись на посещение получателей социальных услуг, проживающих в подразделении милосердия осуществляется по рекомендации старшей медицинской сестры и врача-терапевта дома-интерната.

4. Решение о возможности посещения получателей социальных услуг, принимается руководством с учетом клинического статуса получателя социальных услуг, необходимости дополнительного ухода, технической возможности организовать посещение в соответствии с настоящим порядком.

4.1. При принятии решения учитывается:

4.1.1. личное желание и согласие получателя социальных услуг для общения с посетителями;

4.1.2. самочувствие получателя социальных услуг;

4.1.3. самочувствие других получателей социальных услуг, если в комнате проживают более 1 человека.

5. Посещение получателей социальных услуг посетителями, находящимися в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения запрещено.

5.1. Причиной отказа от посещения могут быть:

5.1.1. резкое ухудшение здоровья посещаемого или другого получателя социальных услуг, находящегося в той же комнате;

5.1.2. нахождение посетителя с признаками инфекционного и вирусного заболевания (ОРВИ, грипп, COVID-19 и др.);

5.1.3. карантинные мероприятия в доме-интернате общего типа для граждан пожилого возраста и инвалидов по обеспечению санитарно-эпидемиологического режима;

5.1.4. если получатель социальных услуг сам, по своей воле, ограничил доступ к нему тех или иных лиц.

6. При посещении, в специально отведенном месте посетитель должен снять

верхнюю одежду, надеть принесенные с собой бахилы и медицинскую маску.

7. При установлении карантинных мероприятий по COVID-19, проход посетителей осуществляется строго при наличии средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и перчаток, сертификата о вакцинации от COVID-19 или справки о перенесенном в течение 6 месяцев заболевания COVID-19 или отрицательного результата ПЦР-теста на наличие возбудителя COVID-19.

8. Посещение получателей социальных услуг осуществляется на открытом воздухе в зависимости от сезона.

9. Посещение получателей социальных услуг, проживающих в подразделении милосердия и нетранспортабельных («лежачих»), осуществляется непосредственно в комнате, где проживает получатель социальных услуг.

10. Медицинским персоналом осуществляется контроль за использованием посетителями масок для защиты органов дыхания и кожных антисептиков для обработки рук, проведение проветривания комнат для проживания до и после посещения (либо в зависимости от погодных условий непрерывно), использование передвижных или стационарных устройств (оборудования) для обеззараживания воздуха, разрешенных к применению в присутствии людей.

11. Сопровождение и доставка с помощью средств передвижения (коляска) маломобильных получателей социальных услуг для проведения очных встреч с посетителями осуществляется медицинским персоналом и обеспечивается проведение проветривания и обработки дезинфицирующими средствами контактных поверхностей в помещениях входных групп и в комнате посещений (в перерывах между посещениями), а также проведение влажной уборки в комнате посещений, с применением дезинфицирующих средств и в конце дня.

12. Посетителям запрещено курение и употребление алкоголя на территории дома-интерната общего типа для граждан пожилого возраста и инвалидов.

13. Запрещено проведение посетителем фото/видеосъемки получателей социальных услуг без разрешения уполномоченного представителя дома-интерната общего типа для граждан пожилого возраста и инвалидов.

14. Посетитель обязан соблюдать тишину, чистоту, не затруднять оказание медицинской помощи получателям социальных услуг, выполнять указания медицинского персонала.

15. Медицинским персоналом может быть предложено посетителю покинуть комнату для посещений в случае необходимости лечебных или диагностических манипуляций, проведения мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического режима.

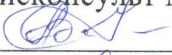
16. При посещении получателей социальных услуг медицинский персонал обеспечивает защиту всех прав получателя социальных услуг, находящихся в доме-интернате общего типа для граждан пожилого возраста и инвалидов (защита персональной информации, соблюдение охранительного режима, оказание своевременной помощи).

17. Ответственным лицом за соблюдение настоящего Порядка является заведующий домом-интернатом.

Заведующий домом – интернатом

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт МБУ «КЦСОН»

 /А.В. Волох/

«23» сентября 2025 г.



М.Н. Белкина