

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Департамента социального
развития г. Заречного Пензенской области
О.Ф. Климанская
«22» апреля
2016г.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МБУ «КЦСОН»
«22» апреля, 2016 г. № 74
О.Б. Мещерякова



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому

граждан пожилого возраста и инвалидов

муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального
обслуживания населения г. Заречного Пензенской области»

г. Заречный
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социального обслуживания на дому
граждан пожилого возраста и инвалидов

I. Общие положения

1.1. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам Российской Федерации, признанным в установленном порядке нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому и которым предоставляются социальные услуги (получатели социальных услуг), которые направлены на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

1.2. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - отделение) предназначается для социального обслуживания граждан, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и/или страдающих тяжелыми заболеваниями.

1.3. Отделение является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Заречного Пензенской области» (далее - Центр).

1.4. Отделение состоит из двух структурных подразделений: подразделения социально-бытового обслуживания и специализированного подразделения социально-медицинского обслуживания.

1.5. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства труда и социального развития Российской Федерации, законами Пензенской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Пензенской области, приказами и распоряжениями Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, решениями Собраниями представителей г. Заречного, постановлениями Администрации г. Заречного, другими нормативными правовыми актами, Уставом Центра и настоящим Положением.

II. Основные задачи отделения

2.1. Основными задачами отделения являются:

- создание благоприятного микроклимата в привычных для получателей социальных услуг условиях;
- поддержание социального, психологического и физического статуса получателей социальных услуг;
- оказание получателям социальных услуг квалифицированного общего ухода, социально-бытовой и доврачебной медицинской помощи на дому;
- наблюдение за состоянием здоровья получателей социальных услуг и систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- оказание морально-психологической поддержки получателям социальных услуг и членам их семей;
- обучение родственников получателей социальных услуг практическим навыкам общего ухода за больными;

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социального обслуживания на дому
граждан пожилого возраста и инвалидов

I. Общие положения

1.1. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам Российской Федерации, признанным в установленном порядке нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому и которым предоставляются социальные услуги (получатели социальных услуг), которые направлены на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

1.2. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - отделение) предназначается для социального обслуживания граждан, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и/или страдающих тяжелыми заболеваниями.

1.3. Отделение является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Заречного Пензенской области» (далее - Центр).

1.4. Отделение состоит из двух структурных подразделений: подразделения социально-бытового обслуживания и специализированного подразделения социально-медицинского обслуживания.

1.5. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства труда и социального развития Российской Федерации, законами Пензенской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Пензенской области, приказами и распоряжениями Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, решениями Собраниями представителей г. Заречного, постановлениями Администрации г. Заречного, другими нормативными правовыми актами, Уставом Центра и настоящим Положением.

II. Основные задачи отделения

2.1. Основными задачами отделения являются:

- создание благоприятного микроклимата в привычных для получателей социальных услуг условиях;
- поддержание социального, психологического и физического статуса получателей социальных услуг;
- оказание получателям социальных услуг квалифицированного общего ухода, социально-бытовой и доврачебной медицинской помощи на дому;
- наблюдение за состоянием здоровья получателей социальных услуг и систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- оказание морально-психологической поддержки получателям социальных услуг и членам их семей;
- обучение родственников получателей социальных услуг практическим навыкам общего ухода за больными;

- максимально возможное продление пребывания граждан в привычной для них социальной среде, поддержание их личного и социального статуса, защита прав и законных интересов.

2.2. Результатом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

III. Основные функции отделения

3.1. В соответствии с основными задачами отделение осуществляет:

- выявление и учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;

- предоставление социальных услуг, включенных в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг (далее - Перечень), утвержденный Законом Пензенской области от 26.11.2014 N 2645-ЗПО «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области» (с изменениями и дополнениями);

- предоставление получателям социальных услуг дополнительных социальных услуг:

- осуществление мероприятий по повышению качества предоставляемых услуг получателям социальных услуг и профессионального уровня работников отделения;

- внедрение новых форм и методов работы по социальному обслуживанию получателей социальных услуг;

- организация культурно-досуговой деятельности среди получателей социальных услуг.

3.2. В целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также в целях расширения сферы социального обслуживания населения и повышения эффективности деятельности, отделением могут оказываться дополнительные социальные и социально-медицинские услуги гражданам, не состоящим на социальном обслуживании в отделении (приложение №1 к положению).

IV. Порядок и условия предоставления услуг

4.1. Социальное обслуживание на дому предоставляется гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и инвалидам, нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной утратой возможности самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению.

4.2. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и на основании договора о предоставлении социальных услуг. Договор заключается в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг на основании заявления о приеме на обслуживание.

Решение об определении в соответствующее подразделение принимает заведующий отделением в зависимости от характера предоставляемых услуг.

4.3. В договоре о предоставлении социальных услуг определяются виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые должны быть предоставлены услуги, а также порядок и размер их оплаты, права и обязанности сторон. Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются гражданам бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты. Решение об условиях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании предоставляемых получателем

социальных услуг (представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Пензенской области, а также тарифов на социальные услуги. Размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматривается при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, прожиточного минимума, установленного в Пензенской области, тарифов на социальные услуги, а также при наступлении иных обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг.

4.5. Оплата за оказанные услуги производится в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 10.11.2015 № 625-пП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Пензенской области» (с изменениями и дополнениями).

4.6. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Пензенской области.

Плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится в соответствии с договором.

4.7. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются их получателям по месту пребывания в привычной благоприятной среде - месту их жительства.

4.8. Получатели социальных услуг, принимаемые на социальное обслуживание на дому, должны быть ознакомлены с формами социального обслуживания, видами социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, оплаты, а также с правилами поведения при получении социальных услуг на дому (приложение №2 к положению).

4.9. За каждым получателем социальных услуг на основании решения заведующего отделением закрепляется социальный работник. В исключительных случаях может быть произведена замена социального работника.

4.10. Периодичность посещения определяется заведующим отделением индивидуально для каждого получателя социальных услуг, с учетом степени утраты способности к самообслуживанию и характера оказываемых ему услуг.

Выполнение услуг фиксируется в акте сдачи-приёма оказанных социальных услуг и подтверждается подписью получателя социальных услуг.

4.11. Территория обслуживания и график работы социальных работников устанавливаются заведующим отделением. Количество получателей социальных услуг, обслуживаемых одним работником, и периодичность посещения могут быть изменены заведующим отделением с учетом степени утраты способности к самообслуживанию получателей социальных услуг и затрат времени на оказываемые им услуги.

4.12. На время больничного листа или отпуска социального работника, социальные услуги временно оказываются другим социальным работником, определяемым в установленном порядке заведующим отделением.

4.13. Получателю социальных услуг может быть отказано в предоставлении социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, а также в случае нарушения ими правил поведения при предоставлении социальных услуг на дому.

4.14. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

4.14.1. Письменное заявление получателя социальных услуг или его представителя об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

4.14.2. Окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора.

4.14.3. Нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором.

4.14.4. Смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг.

4.14.5. Решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим.

4.14.6. Осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

По необходимости получатель социальных услуг может временно сниматься с социального обслуживания на основании личного заявления гражданина или его законного представителя.

V. Структура

5.1. Кадровый состав отделения регламентируется штатным расписанием Центра, утвержденным в установленном порядке.

5.2. Функциональные обязанности сотрудников отделения регулируются их должностными инструкциями.

5.3. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

5.4. В период временного отсутствия заведующего отделением его обязанности выполняет работник, назначенный в установленном порядке. Данный работник приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное, эффективное и своевременное исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

5.5. Увольнение заведующего отделением осуществляется по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

VI. Ответственность заведующего отделением

6.1. Заведующий отделением несет ответственность за:

- выполнение в полном объеме предусмотренных в положении задач и функций;
- организацию работы отделения;
- состояние документации, ее соответствие требованиям нормативных документов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;
- за разглашение конфиденциальной информации, связанной со своей профессиональной деятельностью;
- обеспечение необходимыми условиями труда работников отделения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

VII. Взаимоотношения

7.1. Заведующий отделением и другие сотрудники отделения при выполнении возложенных на них функций осуществляют взаимодействие с другими структурными подразделениями Центра, предприятиями, организациями и учреждениями г. Заречного.

Заведующий отделением социального обслуживания
на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

О.Н. Крылова

СОГЛАСОВАНО:

орисконсульт МБУ «КЦСОН»

/A.B. Волох/
» 2016 г.

Приложение № 1
к Положению об отделении социального
обслуживания на дому граждан пожилого
возраста и инвалидов

ПОРЯДОК
оказания дополнительных социально-медицинских услуг
отделением социального обслуживания на дому
гражданам, не состоящим на обслуживании

1. Отделение социального обслуживания на дому муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Заречного Пензенской области» оказывает дополнительные социально-медицинские услуги гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, не состоящим на постоянном обслуживании в отделении. Выполнение дополнительных социально-медицинских услуг осуществляется медицинскими сестрами, состоящими в штате отделения.

2. Дополнительные социально-медицинские услуги предоставляются на основании:

- личного заявления обратившегося гражданина;
- договора на предоставление дополнительных социально-медицинских услуг.

3. Оплата дополнительных социально-медицинских услуг производится в соответствии с тарифами, установленными постановлением Администрации города Заречного от 22.02.2012 № 325 «Об установлении тарифов на дополнительные социальные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» (с изменениями и дополнениями).

При получении дополнительных социально-медицинских услуг оформляется бланк строгой отчетности.

4. Заявки на оказание дополнительных социально-медицинских услуг принимаются заведующим отделением.

5. Дополнительные социально-медицинские услуги оказываются по назначениям лечащего врача. Лекарственные средства и расходные материалы приобретаются за счет средств гражданина.

6. Выполнение дополнительных социально-медицинских услуг фиксируется в дневнике медицинской сестры и подтверждается подписью гражданина.

7. Ежемесячно медицинская сестра представляет заведующему отделением отчет об оказанных дополнительных социально-медицинских услугах.

9. Средства, поступающие от оплаты дополнительных социально-медицинских услуг, зачисляются на счет муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Заречного Пензенской области» и распределяются в соответствии с Положением о расходовании средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, благотворительных взносов и пожертвований, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляющей в муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Заречного Пензенской области».

Заведующий отделением социального обслуживания
на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

О.Н. Крылова

СОГЛАСОВАНО
Юрист консультант МБУ «КЦСОН»

/А.В. Волох/
«__» 2016 г.

Приложение № 2 к Положению
об отделении социального
обслуживания на дому граждан
пожилого возраста и инвалидов

Правила поведения при предоставлении социальных услуг на дому

1. При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику МБУ «КЦСОН» при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе и в судебном порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством.

2. Получатель социальных услуг обязан:

- тактично и вежливо относиться к социальному работнику;
- ценить труд социального работника;
- не обслуживать за счет себя посторонних граждан;
- четко излагать свои требования, нужды, поручения;
- своевременно рассчитываться за заказы;
- всегда находиться дома во время посещения социальным работником, а при отсутствии такой возможности заранее предупредить;
- своевременно информировать об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг

3. Получателям социальных услуг может быть отказано в социальном обслуживании в случае:

- систематического нарушения ими настоящих правил поведения;
- систематического злоупотребления спиртными напитками.

Заведующий отделением социального обслуживания
на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

О.Н. Крылова

СОГЛАСОВАНО

Юрист консультант МБУ «КЦСОН»

/А.В. Волох/

«20» апреля 2016 г.

Прошнуровано и скреплено печатью
на 4 (четыре) листах

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Департамента социального
развития г. Заречного Пензенской области
Д.А. Мельников

«30 » октябрь 2024г.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МБУ «КЦСОН»
«30 » октябрь 2024 г. № 173

О.Б. Мещерякова

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого
возраста и инвалидов муниципального бюджетного учреждения «Комплексный
центр социального обслуживания населения г. Заречного Пензенской области»

В связи с изменением действующего законодательства по всему тексту
Положения «Закон Пензенской области от 26.11.2014 N 2645-ЗПО «О социальном
обслуживании граждан в Пензенской области» заменить на «Закон Пензенской области
от 29.03.2024 N 4171-ЗПО «О социальном обслуживании граждан в Пензенской
области».

Заведующий отделением социального
обслуживания на дому

Барынина

О.Н. Барынина

СОГЛАСОВАНО:

юрист консультант МБУ «КЦСОН»
Волох /А.В. Волох/
«30 » октябрь 2024 г.