

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Департамента социального
развития г. Заречного Пензенской области

_____ О.Ф. Климанская
« ___ » _____ 2016г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора МБУ «КЦСОН»

« ___ » _____ 2016г. № _____
_____ О.Б. Мещерякова

ПОЛОЖЕНИЕ

о доме-интернате общего типа
для граждан пожилого возраста и инвалидов
муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального
обслуживания населения г. Заречного Пензенской области»

г. Заречный
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о доме-интернате общего типа
для граждан пожилого возраста и инвалидов

I. Общие положения

1.1. Социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам Российской Федерации, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги (получатели социальных услуг), которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.2. Дом-интернат общего типа для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - дом-интернат) предназначается для осуществления медицинской, социальной, трудовой реабилитации и обеспечения ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию и нуждающимися по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и наблюдении, в количестве 60 человек.

1.3. В доме-интернате функционирует подразделение милосердия, предназначенное для обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на постельном режиме или передвигающихся с посторонней помощью, в количестве до 25 человек.

1.4. Дом-интернат является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения г.Заречного Пензенской области» (далее – Центр, поставщик социальных услуг).

1.5. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства труда и социального развития Российской Федерации, законами Пензенской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Пензенской области, приказами и распоряжениями Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, решениями Собраниями представителей г. Заречного, постановлениями Администрации г. Заречного, другими нормативными правовыми актами, Уставом Центра и настоящим Положением.

II. Основные задачи дома-интерната

2.1. Основными задачами дома-интерната являются:

- материально-бытовое обеспечение, создание благоприятных условий жизни и благополучного микроклимата;
- организация ухода, оказание медицинской помощи;
- организация досуга и отдыха;
- восстановление у граждан пожилого возраста и инвалидов способностей к посильному труду;
- содействие в реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов.

2.2. Результатом предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

III. Основные функции дома-интерната

3.1. В соответствии с основными задачами дом-интернат осуществляет:

- прием и размещение получателей социальных услуг с учетом их состояния здоровья, возраста, и, по возможности, их личного желания;
- активное содействие в их социально-психологической адаптации к новой обстановке и коллективу;
- предоставление социальных услуг в объеме услуг, включенных в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг (далее - Перечень), утвержденный Законом Пензенской области от 26.11.2014 № 2645-ЗПО «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области» (с изменениями и дополнениями);
- проведение мероприятий, направленных на развитие возможностей самообслуживания у получателей социальных услуг, поддержание активного образа жизни;
- один раз в год углубленный медицинский осмотр всех получателей социальных услуг с привлечением врачей-специалистов и лабораторными исследованиями;
- один раз в квартал профилактический осмотр получателей социальных услуг с привлечением, в случае необходимости, врачей узкой специализации;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий;
- организацию досуга получателей социальных услуг с учетом их возраста и состояния здоровья;
- активизирующую терапию, согласно медицинским рекомендациям для получателей социальных услуг, проведение комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению их личного и социального статуса;
- вовлечение получателей социальных услуг на добровольной основе, при отсутствии медицинских противопоказаний, в лечебно-трудовой процесс в комнате трудовой терапии и приусадебном участке;
- мероприятия по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрение в практику передовых форм работы и методов по обслуживанию получателей социальных услуг;
- совершенствование организации труда персонала и повышение его квалификации, внедрение средств малой механизации;
- широкое использование шефской помощи организаций (учреждений) в улучшении эксплуатации жилого фонда, а также в проведении культурно-воспитательной работы.

IV. Порядок и условия предоставления услуг

4.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и на основании договора. Договор заключается в течение суток с даты представления индивидуальной программы.

4.2. Приказ о зачислении получателя социальных услуг на стационарное обслуживание в дом-интернат издается директором Центра на основании заявления и индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

Определение в подразделение милосердия происходит приказом директора по рекомендации врача-терапевта дома-интерната общего типа для граждан пожилого возраста и инвалидов.

4.3. Порядок и условия оплаты стационарного социального обслуживания и предоставляемых социальных услуг производится на основании Постановления Правительства Пензенской области от 15.07.2015 N 399-пП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Пензенской области» (с изменениями и дополнениями).

4.4. При размещении получателей социальных услуг учитывается состояние здоровья, возраст, характерологические особенности.

4.5. На каждого получателя социальных услуг в доме - интернате ведется личное дело, в котором хранятся документы, переданные из Департамента социального развития г.Заречного Пензенской области, а также документы, заведенные во время пребывания в доме-интернате. Инвалидами может быть представлена индивидуальная программа реабилитации, выданная учреждением федеральной службы медико-социальной экспертизы.

4.6. Получатели социальных услуг обеспечиваются рациональным, регулярным, разнообразным, 4-х разовым питанием. Нуждающиеся (на основании заключения врача), обеспечиваются диетическим питанием.

4.7. Все получатели социальных услуг регистрируются по месту пребывания, сроком до 5 лет либо по месту жительства. По истечению указанного периода регистрация по месту пребывания продлевается на следующий срок.

4.8. Допускаются посещения получателей социальных услуг родственниками и знакомыми.

4.9. Получатели социальных услуг обязаны соблюдать правила поведения в доме-интернате (приложение №1 к настоящему положению).

4.10. Временное выбытие получателей социальных услуг из дома-интерната разрешается с согласия директора на срок не более 1 месяца. Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за ними.

Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам не возмещаются.

4.11. При временном отсутствии получателей социальных услуг по личному заявлению либо в связи с помещением в лечебное учреждение (на основании справки соответствующих лечебно-профилактических учреждений органов здравоохранения), производится перерасчет платы за проживание.

4.12. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

4.12.1. письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

4.12.2. окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора;

4.12.3. нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

4.12.4. смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) Центра;

4.12.5. решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

4.12.6. осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

4.12.7. возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

V. Структура

5.1. Кадровый состав дома-интерната регламентируется штатным расписанием Центра, утвержденным в установленном порядке.

5.2. Функциональные обязанности сотрудников дома-интерната регулируются их должностными инструкциями.

5.3. Дом - интернат возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

5.4. В период временного отсутствия заведующего домом - интернатом его обязанности выполняет работник, назначенный в установленном порядке. Данный работник приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное, эффективное и своевременное исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

5.5. Увольнение заведующего домом - интернатом осуществляется по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

VI. Ответственность заведующего домом – интернатом

6.1. Заведующий домом - интернатом несет ответственность за:

- выполнение в полном объеме предусмотренных в положении задач и функций;
- организацию работы дома - интерната;
- состояние документации, ее соответствие требованиям нормативных документов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;
- за разглашение конфиденциальной информации, связанной со своей профессиональной деятельностью;
- обеспечение необходимыми условиями труда работников дома - интерната в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

VII. Взаимоотношения

7.1. Заведующий домом-интернатом и другие работники дома-интерната при выполнении возложенных на них функций осуществляют взаимодействие с другими структурными подразделениями Центра, предприятиями, организациями и учреждениями г. Заречного.

Заведующий домом – интернатом

А.Ф. Косматова

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт МБУ «КЦСОН»

_____/А.В.Волох/

«__» _____ 2016 г.

Приложение № 1 к Положению
о доме-интернате общего типа

Правила поведения в доме-интернате

При получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в соответствии с правилами распорядка в доме-интернате;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- уход и первичную медико-санитарную помощь;
- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;
- непосредственное обращение к директору МБУ «КЦСОН», заведующему домом-интернатом и другим работникам дома-интерната по вопросам лечения, обследования, соблюдения своих прав и гарантий;
- самостоятельное приготовление дополнительного питания (салаты, бутерброды, чай, кондитерские изделия) в малой кухне дома-интерната;
- отправление религиозных обрядов, соблюдение религиозных канонов, в том числе постов, не противоречащих правилам внутреннего распорядка, в специально отведенном помещении;
- временное выбытие из дома-интерната, с согласия директора и заведующего домом-интернатом, с учетом заключения врача;
- пользование, с разрешения администрации МБУ «КЦСОН», принадлежащими им вещами;
- защиту своих прав и законных интересов.

2. Получатель социальных услуг обязан:

- ежемесячно вносить плату за проживание в доме-интернате, на основании договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию дома-интерната;
- соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования;
- информировать администрацию об утере или пропаже имущества и оборудования дома-интерната;
- тактично и вежливо относиться к работникам МБУ «КЦСОН», не допускать оскорблений в их адрес;
- ценить труд обслуживающего персонала;

- соблюдать распорядок дня и настоящие правила поведения;
- соблюдать тишину в часы послеобеденного и ночного отдыха;
- стирку, сушку, глажение белья, чистку одежды и обуви производить в специально отведенных местах;
- своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

3. В доме - интернате запрещается:

- хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты;
- готовить пищу в комнатах;
- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения на территории дома-интерната;
- пользоваться электрическими приборами без разрешения электрика и администрации;
- курить в комнатах (курение разрешается только в специально отведенных местах);
- чистить обувь и гладить белье в комнатах.

Заведующий домом – интернатом

А.Ф. Косматова

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт МБУ «КЦСОН»

_____/А.В.Волох/

«__» _____ 2016 г.